

Demand Letter of Myanmar Worker

หนังสือแสดงความต้องการแรงงานพม่า

1. Name (Employer/Company) .....  
(ชื่อนายจ้าง)  
Address.....  
(ที่อยู่)  
..... Phone Number ..... Fax .....  
(โทรศัพท์) (แฟกซ์)
2. Type of Business .....  
(ประเภทกิจการนายจ้าง)
3. Job category .....  
(ตำแหน่งงานที่ต้องการจ้าง)
4. Work place (Province .....  
(สถานที่ทำงาน:จังหวัด)
5. Term of Contract .....  
(ระยะเวลาการจ้าง)
6. Number of work ..... Person Male ..... Person Female ..... Person  
(จำนวนคนที่ต้องการ) (คน) (ชาย) (คน) (หญิง) (คน)
7. Qualification: Age ..... year Height..... Weight.....  
(คุณสมบัติที่ต้องการ) (อายุ) (ปี) (ส่วนสูง) (น้ำหนัก)
8. Normal Working Hours.....  
(ชั่วโมงการทำงานปกติ)
9. Holiday .....  
(วันหยุดประจำสัปดาห์)
10. Annual vacation leave.....  
(วันหยุดประจำปี)
11. Welfare :  Food  Breakfast  Lunch  Dinner  
(สวัสดิการ) (อาหาร) (เช้า) (บ่าย) (เย็น)  
 Accommodation  
(ที่พัก)
12. Salary ..... Allowances.....  
(เงินเดือน) (เบี้ยเลี้ยง)
13. Thai demand Letter will be expired on Date .....Month.....Year.....  
(หนังสือแสดงความต้องการแรงงานนี้ ใช้ได้ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....)
14. We would like to recruit Myanmar workers at (สถานที่ที่ต้องการไปคัดเลือกคนงาน)  
 Tachileik opposite Mae - Sai District,Chiangrai Province (ด่านท่าจีเหล็ก อ.แม่สาย จ.เชียงราย)  
 Myawaddy opposite Mai -Sod District,Tak Province (ด่านเมียวดี อ.แม่สอด จ.ตาก)  
 Kawthaung opposite Muang District,Ranong Province (ด่านเกาะสอง อ.เมือง จ.ระนอง)

Signature .....